



Instruktioner för Valberedningen

Har till uppgift att som opartiskt organ bistå med nomineringar för inval till sektionens olika organ såsom kommittéer, föreningar, nämnder och arbetsgrupper.

1. Sammansättning

- 1:1 Medlemmar är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §5.1.2 i sektionens stadga, varav en sammankallande för varje verksamhetsår.
- 1:2 Inval av utskottets medlemmar sker på höstmötet.

2. Verksamhet

- 2:1 Valberedningens uppgift är att ta fram ett förslag på Sektionsstyrelse och övriga sektionsaktiva. Detta inkluderar sektionens kommittéer samt revisorer, webbgrupp och fanbärare.
- 2:2 Valberedningen skall se till att alla intervjuer förfars på ett rättvist sätt och att ingen person involverad i dessa känner sig kränkt innan, under eller efter en intervju.
- 2:3 Valberedningen skall tillse att det finns minst en ledamot närvarande vid varje intervju i samband med nominering till sektionsorgan, undantaget Valberedningen självt.

3. Åliggande

- 3:1 Det åligger Valberedningen att:
- informera sektionen om öppnande av ansökningsperiod.
 - informera sökande och aktiva om hur nomineringsprocessen kommer att gå till.
 - vid behov kalla till, och leda, ett stängt möte med berörda parter i samband med nomineringsprocessen för att kunna ta del av dessas åsikter.
 - samla in ansökningar från brevlådan i sektionslokalen.
 - sammanställa de sökande och kalla dessa till intervju vid vilken berört sektionsorgan skall närvara vid.
 - anslå nomineringar i sektionslokalen senast 6 dagar exkl. mötesdagen, före det sektionmöte då inval skall ske.
 - ansvara för att sökande blir informerad om utfallet av Valberedningens nomineringsprocess.
 - ålägga alla berörda parter vid intervju med tystnadsplikt.
 - vid intervju sträva efter att utse två ledamöter för deltagande vid denna.
 - vid verksamhet å Valberedningens räkning alltid arbeta opartiskt för sektionens bästa, även om detta motsätter sig mot andra åtaganden eller intressen.



- ansvara för att efter nomineringsprocessens gång makulera all känslig information.
- föra anonym statistik över ansökningsperioden.

- 3:2 Det åligger inte Valberedningen att:
- bistå med lokal för intervjun, detta skall berört sektionsorgan stå för.
 - bedriva rekryteringsverksamhet för kommittéer i deras namn.
- 3:3 Det åligger Sammanställande att:
- skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
 - representera Valberedningen i Ordföranderådet då denne blir kallad.

4. Mötesförfarande

- 4:1 Möten hålls vid behov.

5. Beslutsmässighet

- 5:1 Nomineringar lämnas till sektionsstyrelsen för att presenteras och tas till beslut på sektionsmöte.

6. Övrigt

- 6:1 Sektionsstyrelsen ansvarar för rekrytering av nya medlemmar till Valberedningen.
Sektionsstyrelsen ska informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen och medverka vid arrangemang med detta syfte.