



Informationspolicy

Z-teknologsektionen

Skapad 2016-12-01

Senast ändrad: 2017-02-13



Inledning

Den här policyn gäller Z-teknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola. 2016 beslutades det att Ztyrets ledamotspost skulle ändras till en informationsansvarigpost. Detta har gjort att Ztyret har kunnat arbeta mer långsiktigt med hur vi vill nå ut med information till våra medlemmar. Dokumentet är framtaget för att underlätta arbetet samt för att eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå när information skickas ut till sektionens medlemmar. Policyn är framtagen av Ztyret och ska användas av sektionens organ som grund vid utskick av information till sektionens medlemmar.

Bakgrund och syfte

Det ligger i alla sektionsorgans intresse att sprida relevant information till medlemmarna i Automation och Mekatronik. På Chalmers råder kårobligatorium vilket innebär att det är vår skyldighet att nå ut med information om vad som händer på sektionen. Detta gäller förstås även till våra medlemmar som är utbytesstudenter i masterprogrammet MPSYS och eventuellt behöver en engelsk översättning av informationen.

Policyns syfte är att hjälpa sektionsaktiva med att nå ut med information till sektionens medlemmar. Idag använder vi oss av många medier som veckomail, activiy@Z, Z-kalendern, Z-TV:n mm. och det är ibland svårt att veta vad som man ska tänka på när man vill nå ut med information.

Övriga frågor

Vid förslag på förbättring av policyn, otydliga situationer eller allmänna relevanta frågor, var god kontakta Ztyret.



Instruktioner

Utskick av information

- Utskick får inte ha kränkande eller provocerande innehåll som till exempel berör etnicitet, könsidentitet eller sexuella anspelningar.
- All information ska finnas på engelska eller på engelska och svenska.
- Information som enbart berör grundutbildningsprogrammet behöver inte översättas till engelska men ska specificeras att det inte berör masterstudenterna på engelska.
- Arrangemang som enbart kommer hållas på svenska ska vara specificerade vid utskicket.

Medier

Veckomail

Veckomålet skickas ut av Ztyrets informationsansvarig till alla sektionens medlemmar klockan 8.30 varje måndag. För att få ett händelserikt veckomail hjälps alla organ åt att skicka in information till veckomålet. Denna information skickas in genom ett e-formulär som informationsansvarig tillhandahåller. Har du inte tillgång till anmälningss formuläret, maila veckomail@ztek.se så får du automatiskt en länk till formuläret. För att informationsansvarig ska hinna skriva veckomålet ska all information till nästa vecka skickas in **senast 23.55 på onsdagen**. All information som skickas in till veckomålet ska specificeras enligt "Instruktioner" i detta dokument. Bild ska alltid skickas med eftersom det medför till ett mer levande veckomail och väcker intresse för arrangemanget.

Z-TV:n

Z-TV:n är uppsatt vid baren i Zaloonen. Z-TV:n rullar dagtid slides med relevant information från sektionen och dess organ. Z-TV:n kan även användas vid arrangemang, t.ex. som meny-lista eller dylikt. Nya slides kan läggas upp på TV:n när som helst. Formatet ska vara JPEG med upplösning 1360x768 pixlar för att fylla hela skärmen. För tydligare instruktioner om hur man laddar upp på Z-TV:n, kolla instruktionspärmen i Zaloonen.

Activity@Z/Puff@Z och Facebook-Event

Activity@Z är en facebookgrupp för alla sektionens medlemmar där alla sektionens arrangemang delas. Det är upp till varje medlem att själv välja om man vill vara med i activity eller inte, så de måste själva gå med i gruppen. I dagsläget är ungefär hälften av sektionens medlemmar med i gruppen, därför är det viktigt att informationen går ut på andra medier också, förslagsvis genom veckomålet som alla sektionens medlemmar får. Det är helt okej att dela ett arrangemang från en annan facebookside för att slippa posta något två gånger. Saknar du behörighet att publicera, kontakta informationsansvarig.

Ett exempel på hur ett inlägg kan se ut:



Ex:

[English below]

Vill du arrangera Z's jubileumskalas? Nästa år fyller Z 30 år och det ska givetvis firas med buller och bång. Nu har du möjligheten att söka den kommitté som ska arrangera hela kalaset. Frågor angående uppdraget ställs med fördel till ztyret@ztek.chalmers.se.

Do you want to arrange the anniversary party for Z? The next year Z will turn 30 and of course this will be celebrating in a grand way. Now you have the opportunity to be part of the committé in charge of arranging the anniversary party. If you have any questions regarding the committé please contact ztyret@ztek.chalmers.se.

Puff@Z används av sektionens kommittéer när de behöver hjälp av puffar inför arrangemang. Inlägg i Puff@Z fungerar på samma sätt som Activity@Z

Z-kalendern

Z-kalendern finns till för att enkelt få en översikt på vilka arrangemang som sker på sektionen. Om du har redan har gjort ett facebook-event för arrangemanget kan du enkelt lägga till arrangemanget direkt från facebook. Gå in på arrangemanget, välj *exportera evenemang > spara till kalender > lägg till i Z-kalendern*. Hela evenemanget med beskrivning och tid läggs då automatiskt till i z-kalendern. Du kan självklart lägga in andra event också om eventet inte finns på facebook. Saknar du behörighet att publicera i z-kalendern, kontakta informationsansvarig.

Hemsidan

Sektionens nya hemsida, ztek.se distributioneras av informationsansvarig med hjälp av Webbgruppen. Hemsidan är i dagsläget enbart på svenska och bör ses över om man kan få ut en engelsk version av hemsidan. På hemsidan ligger alla styrdokument med instruktioner etc. Här är även information om alla sektionens organ och vilka som sitter i dessa. Hemsidan ska vara väldigt formell för att kunna rikta sig utåt mot företag utanför Chalmers, därför postas ingen information om arrangemang på hemsidan för att på så sätt få hemsidan att framstå som mer seriös. Saknar du något på hemsidan eller hittar någon information som inte stämmer, kontakta webbgruppen@ztek.chalmers.se eller informationsansvarig.

Mail

Alla sektionsorgan har varsin mailadress. Vid behov kan man få en privat mailadress som man kan göra utskick med. Om detta önskas, kontakta informationsansvarig.

Anmälningssformulär

Viktigt att tänka på när man bjuder in till arrangemang på engelska är att inte glömma bort att anmälningssformuläret också måste vara på engelska. Tänk även på att

- Specificera både alkoholpriset och det alkoholfria priset
- Använd *inte* "matgnäll" som punkt för personer med allergier eller andra preferenser som exempelvis vegetarian. Det finns ingen som kan hjälpa att den är allergisk och



att kalla det för ”gnäll” klangar dåligt, som om att dessa personer skulle vara ett ”problem”.

Övrigt

Kårens ordlista

Finns det ord som är svåra att översätta till engelska? Kåren har en ordlista med ord som är vanligt förekomna på Chalmers!

http://chalmersstudentkar.se/sites/default/files/uploads/chalmers_studentkars_engelska_ordlista_rev_2016_v2.pdf

Dokument

Sektionens stadgar, reglemente och protokoll är i dagsläget inte översatta till engelska. Det finns en stor svårighet att översätta ”paragraf-dokument” och för de dokument som styr verksamhet är exakt formulering ofta kritisk för innebörden. En översättning riskerar att förändra detta och därför bör vissa typer av dokument inte översättas. Detta är något som bör ses över i framtiden. Kårens riktlinjer för engelsk kommunikation finner du på deras hemsida.