



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner ZEXET

Första giltighetsdatum 2006-11-21
Senast ändrad 2017-01-30

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionensmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som Zexmästare respektive Kazzör.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionensmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.8.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Zaloonchef, Kalazchef, Øhlchef, Ztallchef, Zexmästarinna, PR-chef, IT-chef.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.

2 Verksamhet

- 2.1 ZEXET bör anordna minst en gasque per läsperiod.
- 2.2 ZEXET ska anordna en pubbrunda den dag i varje läsperiod vilken är av Chalmers Studentkår beslutad.
- 2.3 ZEXET ska sköta om Zaloonen i form av städning och uthyrning.
- 2.4 ZEXET ska ansvara för arrangerandet av en jubileumssittning på Z- teknologsektionen.

3 Åliggande

3.1 Det åligger sektionens rust- och sexmästeri att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande enligt §5.4.10 i sektionens stadga.
- representera Z-teknologsektionen.
- att ha minst en representant på sektionensmötet som informerar mötet vad man gjort sen föregående sektionensmöte.
- tillse så att minst två medlemmar innehar ansvarsfull alkoholutbildning och restaurangutbildning, varav två av dessa bör vara ordföranden och Øhlchefen.

3.2 Zexmästare åligger:

- att leda och inför Z-teknologsektionen ansvara för ZEXETs arbete.
- att representera ZEXET i Ordföranderådet.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att vara Z-teknologsektionen representant i Gasquerådet.
- att ansvara för att serveringsansvarig finns vid ZEXETs arrangemang, då lämpligtvis Øhlchefen eller ordföranden.
- att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.

- att ansvara för att ZEXETs arrangemang genomförs på ett korrekt sätt.
- att hålla sig informerad om relevant information från sektionen, Chalmers Studentkår och andra yttre instanser.
- att städa toaletter vid arrangemang.
- att ansvara för att ZEXET med dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.

3.3 Kazzör åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret besvara frågor angående ZEXETs ekonomi.
- att sköta ZEXETs bokföring.
- att representera ZEXET i ekonomigruppen.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.4 Övriga ledamöter åligger:

- att hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

3.5 Zaloonchef åligger:

- att ansvara för uthyrning av Zaloonens porslin samt interiör.
- att tillse att Z-teknologer i första årskursen som ej tidigare städade Zaloonen gör detta.
- att ansvara för att Zaloonen är städad.

3.6 Kalazchef åligger:

- att sköta kontakten med andra föreningar och kommittéer på Chalmers angående kalas.
- att ordna toastmaster till sittningar.
- att ansvara för att puffar finns att tillgå till de arrangemang vid vilka detta krävs.
- att ansvara för kommunikation mellan toastmaster och övriga arrangörer vid sittningar.
- att tillsammans med Zexmästarinnan vara sittingsansvarig.
- att vara den främsta kontakten mellan ZEXET och pateter dvs. tidigare medlemmar i ZEXET.

3.7 Øhlchef åligger:

- att ansvara för dryck under ZEXETs arrangemang, alkoholhaltiga samt alkoholfria drycker.
- att ansvara för att efterträdande ZEXET får möjlighet till deltagande i ansvarsfull alkoholhantering och restaurangutbildning.
- att ansvara för inventering av ZEXETs drycker innan och efter arrangemang.

- att ansöka om serveringstillstånd vid arrangemang där alkoholhaltiga drycker hanteras.
- att vara baransvarig.
- att vara ZEXETs representant i AB Ölbruket.

3.8 Ztallchef åligger:

- att sköta alla frågor angående logistik för kommittén.

3.9 Zexmästarinna åligger:

- att ansvara för att mat blir lagad till sittningar och gasquer.
- att ansvara för inköp av mat till sittningar samt byggmat för övriga ZEXET-medlemmar.
- att tillsammans med Kalazchefen vara sittingsansvarig.

3.10 PR-chef åligger:

- att ansvara för att information når övriga teknologer om ZEXETs arrangemang, lämpligtvis via affischer, banderoller, sociala- och digitala medier.
- att ansvara för materiell, såsom drinklistor, sånghäften och biljetter.

3.11 IT-chef åligger:

- att vara ansvarig för ljud och ljus under arrangemang.

4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

5 Överklagande

5.1 ZEXETs beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionensmöte.

6 Övrigt

6.1 ZEXET är ansvariga:

- att planera och utföra en aspning.
- att informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.