



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner Zenith

Första giltighetsdatum 2006-11-14
Senast ändrad 2018-02-06

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionsmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som Chefredaktör respektive Kazzör.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.7.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Knäppare, Klåpare, Propagandapraktikant, Murvel, Förste kaffekokare.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.
- 1.4 Det är även fritt för icke medlemmar att hjälpa till under produktionen.

2 Verksamhet

- 2.1 Zenith skall publicera någon form av media minst 4 gånger per år. Minst en publikation per läsperiod.

3 Åliggande

- 3.1 Det åligger sektionens mediapublikatör att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionmöte.
- publicera information om vad som händer på sektionen.
- arbeta för att kunna ge ut en intressant och underhållande mediapublikation.
- arbeta för att medverka vid alla sektionens informerade arrangemang.
- arbeta för att börja planera nästkommande publikation direkt efter att föregående har publicerats.

- 3.2 Chefredaktör åligger:

- att leda och inför Ztyret ansvara för Zeniths arbete.
- att representera Zenith i Ordföranderådet.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.
- att ansvara för att Zenith med dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.

- 3.3 Kazzör åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret besvara frågor angående Zeniths ekonomi.
- att sköta Zeniths bokföring.
- att representera Zenith i ekonomigruppen.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att verka för att ekonomiska medel finns att tillgå för att kommittén skall kunna uppnå §2:1.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.4 Övriga ledamöter åligger:

- att för Zeniths räkning kontinuerligt utveckla mediapublikationer.
- att hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

3.5 Propagandapraktikant åligger:

- att ansvara för att information om Zeniths arbete når övriga teknologer, lämpligtvis via affischer, banderoller, sociala- och digitala medier.
- att förvalta Zeniths del av sektionshemsidan och hålla denna kontinuerligt uppdaterad.

3.6 Klåpare åligger:

- att konstruera inslag i sektionstidningen som är av problemlösningskaraktär.
- att aktivt söka sponsorer till kommittén.

3.7 Förste kaffekokare åligger:

- att tillsammans med Kazzör organisera inköp av mat, dryck och andra artiklar som Zenith behöver.
- att ansvara för att det finns mat, dryck och annat ätbart på Zeniths arrangemang.

3.8 Murvel åligger:

- att kontinuerligt fördjupa sig i ämnen som kan inkluderas i mediapublikationen.

3.9 Knäppare åligger:

- att ansvara för eventuellt grafiskt upplägg av varje utgåva av publikationen.
- att ansvara för fotografering och efterarbetet i detta område såsom bildredigering.

4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

5 Ansvarig utgivare

- 5.1 Chefredaktören är ansvarig utgivare för Zeniths publikationer och har därför ensam rätt att avgöra vad som publiceras. Dennes beslut kan ej överklagas.
- 5.2 Chefredaktören skall vara registrerad hos patentverket som ansvarig utgivare vid verksamhetsårets början.
- 5.3 Beslut som ej har med utgivningen att göra kan överklagas hos Ztyret i första hand och på ett sektionsmöte i andra hand.

6 Övrigt

6.1 Zenith är ansvariga:

- att planera och utföra en aspning.
- att informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.