



CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik



Aspningspolicy

Z-teknologsektionen

Skriven: 2016-03-06

Postadress
Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Email
ztyret@ztek.chalmers.se



Inledning

Den här policyn gäller Z-teknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola. Dokumentet är framtaget för att underlätta arbetet samt för att eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå under aspningsperioderna för kommittéer och utskott på Z-teknologsektionen. Policyn är framtagen av Ztyret och ska användas som grund vid planering av aspperioden.

Bakgrund och syfte

Varje kommitté har tillfälle att visa upp sin organisation och dess arbete under aspningsperioden. Aspningsperioden är till för att ge en inblick i verksamheten samt vara en rolig upplevelse för alla teknologer vid Chalmers Z-teknologsektion.

Policyns syfte är att förtydliga sektionens ställningstaganden i aspningsfrågor för att hjälpa sektionsaktiva att anordna en så bra aspningsperiod som möjligt som följer kårens värderingar. Policyn ska underlätta aspningsperioden för samtliga kommittéer och eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå.

Aspningsperioder

Läsperiod 2

ZØK

DaltonZ

Zenith

Zexet

Läsperiod 3

ArgZ

ZIK

SNZ

Läsperiod 4

Ztyret

Övriga frågor

Vid förslag på förbättring av policyn, otydliga situationer eller allmänna relevanta frågor, var god kontakta Ztyret.



Instruktioner

Aspningsaffischer

- *Aspningsaffischer får inte ha kränkande eller provocerande innehåll som till exempel berör etnicitet, könsidentitet eller sexuella anspelningar.*
- *Ztyret har rätt att ta ned affischer som anses vara opassande.*
- *Samtliga aspaffischer ska plockas ned efter avslutad aspning.*

Relation mellan kommittéer

- *Kommittéer som har aspning under samma period ska tillsammans, i samråd med Ztyret, komma överens om när asptillfällena ska äga rum.*
- *Ingen kommitté ska lyftas fram på en annans kommittés bekostnad.*
- *Nedlåtande kommentarer får inte förekomma om någon annan kommitté.*

Relation med aspar

- *All extra umgänge med aspar kan ses som favorisering, detta ska därför undvikas för att det inte ska påverka sökprocessen.*
- *Kommittémedlemmarna ska ge lika mycket uppmärksamhet till alla aspar vid asptillfällena.*
- *Aspar ska endast uppmantras till att söka andra kommittéer, inte avrådas från det.*
- *Negativa fraser som till exempel ”kommer aldrig med” och ”bättre förr” ska helt undvikas.*
- *Kommentarer kring enskilda aspars möjligheter att komma med i en kommitté får inte förekomma, varken till berörd asp eller andra teknologer.*

Av programmet disponerade lokaler (undantaget Zaloonen)

- *De gemensamma lokalerna ska enbart användas i samband med arbete, till exempel vid behov att hämta något till ett arrangemang.*
- *Socialt umgänge med aspar ska inte äga rum i lokalerna.*

Alkohol

- *Minst 1/3 av asptillfällena måste vara nyktra.*
- *Arrangemangen ska planeras så att inte flera alkoholarrangemang sker inpå varandra.*
- *När alkohol serveras i samband med ett asptillfälle ska det alltid finnas minst ett alkoholfritt alternativ.*



Dokumentation

- *Ett syftesdokument innehållande beskrivning, syfte samt vad som förväntas få ut av alla asptillfällen ska sammanställas av kommittén samt skickas in till Ztyret i början av respektive kommittés aspperiod.*
- *Kommittén ska efter avslutad aspperiod utvärdera genomförda asptillfällen för att se att syftet med enskilda asptillfällen samt aspningen i sin helhet var lämpligt. Detta ska sammanställas i ett dokument som skickas till Ztyret.*

Ekonomi

Se stycke 5 Aspning i den ekonomiska policyn.