



Instruktioner för ArgZ

Arbetsmarknadsgruppen Z

Har till uppgift att ordna studiebesök och liknande för att främja kontakten mellan teknologer och näringslivet.

1. Sammansättning

- 1:1 Medlemmar i ArgZ är av sektionsmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår.
- 1:2 Övriga ledamöter av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.3.3 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Evenemangsansvarig, Mässarrangör, PR-ansvarig, tillika Webbansvarig, Företagsansvarig.
- 1:3 Inval av kommittéens medlemmar sker på vårmötet.

2. Verksamhet

- 2:1 Arbetsmarknadsgruppen ska arbeta med att marknadsföra Z-teknologerna och knyta kontakter på arbetsmarknaden. De ekonomiska resurserna som finns bör främst användas till att främja kontakten mellan teknologer och företag.

3. Åliggande

- 3:1 Det åligger sektionens arbetsmarknadsgrupp att:
 - inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen av kontakterna med näringslivet.
 - delta i arrangerandet av minst en arbetsmarknadsdag eller mäsса per verksamhetsår.
 - sträva efter att hålla i ett ordinarie arrangemang i samband med kommittéens rekrytering av nya medlemmar.
 - laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
 - främja sammanhållningen på sektionen.
 - utse en ledamot till Vice ordförande enligt §5.4.10 i sektionens stadga.
 - att representera Z-teknologsektionen.
- 3:2 Arbetsmarknadsgruppen har att tillsätta:
 - en plats i arbetsmarknadsutskottet (ArmU).
- 3:3 Det åligger Ordförande:
 - att leda och inför Ztyret ansvara för ArgZ arbete.
 - att sitta som Näringslivsansvarig i Ztyret.
 - att representera ArgZ i Ordföranderådet.
 - att tillsammans med Kassören vara ekonomiskt ansvarig.
 - att ansvara för att ArgZ och dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.
 - att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
 - att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.



- att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.
- 3:4 Det åligger Kassör:
 - att tillsammans med ordförande vara ekonomiskt ansvarig.
 - att inför Ztyret besvara frågor angående ArgZ ekonomi.
 - att sköta ArgZ bokföring.
 - att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
 - att skriva halv- och helårsbokslut.
 - att representera ArgZ i ekonomigruppen.
 - att vara ekonomiskt ansvarig för ArgZ räkning under arrangerandet av arbetsmarknadsdagar och mässor.
 - att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.
- 3:5 Det åligger övriga ledamöter:
 - att hjälpa ordförande i dennes uppgifter.
- 3:6 Det åligger Evenemangsansvarig:
 - att ansvara för ArgZ evenemang, vilket involverar bl.a. lokalbokning och logistik.
- 3:7 Det åligger Mässarrangör:
 - att för ArgZ räkning sitta som projektledare på arbetsmarknadsdagar och mässor.
- 3:8 Det åligger PR-ansvarig, tillika Webbansvarig:
 - att ansvara för att information når övriga teknologer om ArgZ arrangemang, lämpligtvis via affischer, banderoller, tidsskrifter, sociala- och digitala medier.
 - att ansvara för och kontinuerligt uppdatera ArgZ hemsida.
- 3:9 Det åligger Företagsansvarig:
 - att kontinuerligt hålla kontakt och föra dialog med företag.
 - att upprätta och kontinuerligt uppdatera en kontaktlista med företagsinformation.
 - att sträva efter att utöka kommitténs kontaktnät på arbetsmarknaden.
 - att förmedla ArgZ tjänster mot näringslivet.

4. Mötesförfarande

- 4:1 Möten hålls då de anses vara nödvändiga. Beslut och anteckningar förs in i ArgZ-loggen.

5. Beslutsmässighet

- 5:1 Majoritetsbeslut råder i kommittén. Ordföranden har utslagsröst.

6. Överklagande

- 6:1 ArgZs beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionmöte.

7. Övrigt

- 7:1 ArgZ ansvarar själv för rekrytering av nya medlemmar. ArgZ ska informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen och medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 7:2 ArgZ skall föra en logg över sin verksamhet där alla viktiga beslut och aktiviteter införs. Loggen skall lämnas över till kommande års ArgZ som en del av överlämningen.