



# Instruktioner för Ztyret

## Presidiet i Sektionstyrelsen

Har till uppgift att sköta den dagliga verksamheten samt förvalta sektionens ekonomi och dokument. Fungerar även som en länk mellan högskolan och sektionen.

### 1. Sammansättning

- 1:1 För varje verksamhetsår väljs av sektionsmötet ordförande och kassör. Ordförande i Arbetsmarknadsgruppen samt Studienämnden ingår till posterna näringslivsansvarig respektive utbildningsansvarig. Utöver dessa kan maximalt tre stycken övriga medlemmar väljas till väldefinierade poster, vilka specificeras nedan.

### 2. Verksamhet

- 2:1 Att bevaka Z-teknologernas intressen gällande utbildning och studentliv.  
2:2 Förvalta Z-teknologsektionens ekonomi och dokument.

### 3. Åliggande

- 3:1 Det åligger Ztyret att:
- ta fram förslag på personer lämpliga att nominera till valberedning, revisorer och fanbärare.
  - tillsätta institutionsrådsplatser. Förnärvarande är sektionen representerad i två institutionsråd: Signaler och system, S2, och Produkt- och produktionsutveckling, PPU.
  - tillsätta en plats i Kårutskottet, KU.
  - tillsätta en plats i Sociala utskottet, SU.
  - tillsätta en plats i Arbetsmiljörådet.
  - tillsätta en plats i Zätas utbildningstankar, ZUT.
  - tillsätta en plats i Programrådet Z samt se till att de resterande två studentrepresentantplatserna tillsätts.
  - Tillsätta Z-teknologsektionens festansvarig som även är Z-teknologsektionens representant i Nöjesutskottet, NU.
  - årligen arrangera InZikt tillsammans med SNZ. Detta är en dag med målet att ge Z-teknologerna insikt, förståelse och visioner kopplade till deras utbildning.
  - årligen arrangera "föreningsaktivas kalas". Ett tack-kalas till de som ställer upp i organisationer inom Z-teknologsektionen.



- ansvara för att webbgruppen fungerar tillfredsställande.
  - arbeta för att den sociala miljön ska vara trivsamt.
- 3:2 Det åligger ordförande att:
- hålla sektionens medlemmar informerade och värna om relationen med dessa.
  - tillsammans med kassören sköta och ansvara för Z-teknologsektionens ekonomi.
- 3:3 Det åligger vice ordförande att:
- upprätthålla en god kontakt med alumner.
  - ersätta ordföranden när denne inte är närvarande.
  - assistera ordföranden i dess uppgifter.
- 3:4 Det åligger kassören att:
- tillsammans med ordföranden sköta och ansvara för Z-teknologsektionens ekonomi.
  - att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Ztyrets ekonomi.
  - att sköta ekonomin enligt god bokföringssed.
  - kalla till ekonomigruppsmöten.
  - assistera ordföranden i dess uppgifter.
- 3:5 Det åligger utbildningsansvarig att:
- representera Z-teknologernas åsikter och bevaka deras intressen inom utbildningsfrågor.
  - assistera ordföranden i dess uppgifter.
- 3:6 Det åligger näringslivsansvarig att:
- upprätthålla en god kontakt med näringslivet.
  - assistera ordföranden i dess uppgifter.
- 3:7 Det åligger ledamöterna att:
- se till att frågor rörande lokaler, nycklar och access sköts tillfredsställande.
  - se till att övriga praktiska frågor, som inte faller under någon annan post i Ztyret hanteras på ett tillfredsställande sätt.
  - föra protokoll på de möten som Ztyret anser vara lämpligt.
  - assistera ordföranden i dess uppgifter.

## 4. Mötesförfarande

- 4:1 Möten bör hållas regelbundet och vid behov.



## 5. Beslutsförfarande

- 5:1 Varje närvarande medlem har rösträtt, en röst per medlem.
- 5:2 Ordförande har utslagsröst.
- 5:3 Alla beslut måste tas med enkel majoritet (1/2).

## 6. Överklagande

- 6:1 Ztyrets beslut kan överklagas i första hand på ett Ztyretmöte och i andra hand på ett sektionsmöte.

## 7. Övrigt

- 7:1 Ztyret ansvarar själv för rekrytering av nya medlemmar.
- 7:2 Ztyret skall informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om större händelser inom sektionen och medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 7:3 Ztyret ska arbeta för en effektiv spridning av, för sektionen, relevant information från Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår.
- 7:4 Ztyrets instruktioner kräver ett beslut på ett sektionsmöte för att kunna ändras.