



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner DaltonZ

Första giltighetsdatum 2009-11-16
Senast ändrad 2017-01-30

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionensmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som Revolverman respektive Fiffare.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionensmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.6.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Zlaktare, Tjallare, Bryggare, Trixare.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.

2 Verksamhet

- 2.1 DaltonZ skall anordna minst tre aktiviteter för sektionens medlemmar per läsperiod. Exempel på sådana aktiviteter är matförsäljning, LAN, pubar, sittningar, häfv, ET-raj och nöjesresor.
- 2.2 Minst 1/3 av aktiviteterna under en termin skall hållas alkoholfria.
- 2.3 DaltonZ skall vårda och sköta målningen av sektionensmärke i Olgas trappor.

3 Åliggande

3.1 Det åligger sektionens PR-kommitté att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionenslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande enligt §5.4.10 i sektionens stadga.
- representera Z-teknologsektionen.
- att ha minst en representant på sektionensmötet som informerar mötet vad man gjort sen föregående sektionensmöte.
- tillse så att minst två medlemmar innehar ansvarsfull alkoholutbildning och restaurangutbildning, varav en av dessa bör vara Bryggare.
- hålla sig informerade om vad sektionens medlemmar vill ha för aktiviteter.

3.2 Revolverman åligger:

- att ansvara för att DaltonZ och dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.
- att leda och inför Ztyret ansvara för DaltonZ arbete.
- att representera DaltonZ i Ordföranderådet.
- att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.

3.3 Fiffare åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret besvara frågor angående DaltonZ ekonomi.
- att sköta DaltonZ bokföring.
- att representera DaltonZ i ekonomigruppen.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.4 Övriga ledamöter åligger:

- att hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

3.5 Tjallare åligger:

- att informera övriga sektionsmedlemmar om DaltonZ aktiviteter, exempelvis via veckomail och sociala medier.
- att ansvara för och kontinuerligt uppdatera DaltonZ del av sektionshemsidan.

3.6 Bryggare åligger:

- att ansvara för dryck under DaltonZ aktiviteter, alkoholhaltiga samt alkoholfria.
- att ansvara för att serveringsansvarig från DaltonZ finns under aktiviteter då detta krävs.
- att vara DaltonZ representant i AB Ölbruket.
- att kontinuerligt inventera DaltonZ dryckesförråd.
- att efter arrangemang dokumentera inköp och åtgång av dryck.

3.7 Zlaktare åligger:

- att ansvara för att det finns mat och annat ätbart på DaltonZ aktiviteter.
- att se till att DaltonZ medlemmar har mat i magen när de arbetar.
- att tillsammans med Fiffaren organisera inköp av mat och andra artiklar som DaltonZ behöver.
- att kontinuerligt inventera DaltonZ matförråd.
- att efter arrangemang dokumentera inköp och åtgång av mat och övriga artiklar.

3.8 Trixare åligger:

- att ordna toastmaster till sittningar.
- att ansvara för kommunikation mellan toastmaster och övriga arrangörer vid sittningar.
- att ordna lekar, musiklista, gyckel o.dyl. vid arrangemang.

4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

5 Överklagande

5.1 DaltonZ beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionsmöte.

6 Övrigt

6.1 DaltonZ är ansvariga:

- att planera och utföra en aspning.
- att informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.