



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner ZIK

Första giltighetsdatum 2006-11-16
Senast ändrad 2018-01-18

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar i ZIK är av sektionsmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Ordförande benämns som Lagkapten.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.4.4 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Taktiker, Materialare, Lirare, Reseledare.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vårmötet.

2 Verksamhet

- 2.1 ZIK har till uppgift att arrangera idrottsevenemang för sektionens medlemmar.
- 2.2 ZIK skall under sitt verksamhetsår arrangera en skidresa.
- 2.3 ZIK skall under sitt verksamhetsår arrangera minst ett Chalmersmästerskap (CM).
- 2.4 ZIK skall kunna erbjuda Z-teknologer möjlighet till träning minst en gång per läsvecka.
- 2.5 ZIK skall arrangera en Hälsovecka där man erbjuder sektionens medlemmar ett antal arrangemang under en vecka med fokus på hälsa. Exempel på arrangemang kan vara föreläsning av akademihälsan eller någon aktivitet.

3 Åliggande

3.1 Det åligger sektionens idrottskommitté att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionmöte.

3.2 Lagkapten åligger:

- att leda och inför Z-teknologsektionen ansvara för ZIK:s arbete.
- att representera Z-teknologsektionen i CHESS (Chalmers Enade Sportsällskap).
- att representera ZIK i Ordföranderådet.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att ansvara för att ZIK och dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.
- att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.

3.3 Kassör åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret besvara frågor angående ZIKs ekonomi.
- att sköta ZIKs bokföring.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att representera ZIK i ekonomigruppen.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.4 Övriga ledamöter åligger:

- att hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

3.5 Taktiker åligger:

- att informera övriga Z-teknologer om idrottsrelaterade evenemang, exempelvis via veckomail och sociala medier.
- att ansvara för och kontinuerligt uppdatera ZIKs del av sektionshemsidan.

3.6 Materialare åligger:

- att ansvara för kommitténs materiell.

3.7 Lirare åligger:

- att ansvara för ZIKs arrangemang, vilket involverar bl.a. lokalbokning och att vara kontaktperson mot samarbetspartners och deltagare.

3.8 Reseledare åligger:

- att ansvara för arrangerandet av en skidresa under verksamhetsåret.

4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

5 Överklagande

5.1 ZIKs beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionmöte.

6 Övrigt

6.1 ZIK är ansvariga:

- att planera och utföra en aspning.
- att informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.