



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner Ztyret

Första giltighetsdatum 2007-01-31
Senast ändrad **2018-02-06**

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 För varje verksamhetsår väljs av sektionens möte Sektionsordförande, Vice sektionsordförande, Sektionskassör, StuderandeArbetsMiljöOmbud (SAMO) och Informationsansvarig.

2 Verksamhet

- 2.1 Att bevaka Z-teknologernas intressen gällande utbildning och studentliv.
- 2.2 Förvalta Z-teknologsektionens ekonomi och dokument.

3 Åliggande

- 3.1 Det åligger Ztyret att:

- ta fram förslag på personer lämpliga att nominera till valberedning.
- tillsätta institutionsrådsplatser i de institutionsråd de för närvarande har plats i.
- tillsätta en plats i Kårutskottet, KU.
- tillsätta en plats i Sociala utskottet, SU.
- tillsätta en plats i Zätas utbildningstankar, ZUT.
- tillsätta en plats i Programrådet Z samt se till att de resterande studentrepresentantplatserna tillsätts.
- tillsätta en plats i Nöjesutskottet, NU.
- tillsätta en plats i Arbetsmarknadsutskottet, ArmU.
- tillsätta en plats i Utbildningsutskottet, UU.
- årligen arrangera "tack-för-att-ni-varit-föreningsaktiva-kalas". Ett tack-kalas till de som ställer upp i organisationer inom Z-teknologsektionen.
- arbeta för att den sociala miljön ska vara trivsamt.
- föra protokoll på de möten som Ztyret anser vara lämpligt.
- informera sektionsmedlemmar om större händelser på sektionen.
- arbeta för en effektiv spridning av relevant information från och till Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår.
- delgiva innehavare av sektionens förtroendeposter kännedom om sektionens styrdokument.
- handha arkivet över sektionsstyrelsens protokoll.
- se till att frågor rörande lokaler, nycklar och access sköts tillfredsställande.
- lägga ett förslag på verksamhetsplan till höstmötet.
- lägga ett förslag på budget till höstmötet.
- lägga ett förslag på preliminär verksamhetsplan till årsmötet.
- lägga ett förslag på preliminär budget till årsmötet.

- 3.2 Det åligger Sektionsordförande att:

- hålla sektionens medlemmar informerade och värna om relationen med dessa.

- tillsammans med kassören sköta och ansvara för Z-teknologsektionens ekonomi.
- leda sektionstyrelsens arbete.
- fördela arbetsuppgifterna på sektionstyrelsens ledamöter.
- tillse verkställandet av sektionens beslut.
- delta i Chalmers Studentkårs fullmäktiges beslutsmöten.

3.3 Det åligger Vice sektionsordförande att:

- ersätta ordföranden när denne inte är närvarande.
- assistera ordföranden i dess uppgifter.
- vara ansvarig för sektionens interna kontakter.
- kalla till Ordföranderåd.

3.4 Det åligger Sektionskassör att:

- tillsammans med ordföranden sköta och ansvara för Z-teknologsektionens ekonomi.
- kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Ztyrets ekonomi.
- sköta ekonomin enligt god bokföringssed.
- kalla till ekonomigruppsmöten.
- skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- assistera ordföranden i dess uppgifter.

3.5 Det åligger SAMO att:

- vara sektionens skyddsombud.
- verka för en säker och trivsam miljö på sektionen.
- tillsammans med ordförande i SNZ, svara inför Z-teknologsektionen för att Z-teknologernas intressen inom studiemiljö bevakas på ett tillfredställande sätt.
- assistera ordföranden i dess uppgifter.

3.6 Det åligger Informationsansvarig att:

- ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar.
- vara sammankallande i Webbgruppen och ansvara för att Webbgruppen fungerar tillfredsställande.
- ansvara för ZTV i Zaloonen.
- assistera ordföranden i dess uppgifter.

4 Mötesförfarade

4.1 Möten bör hållas regelbundet och vid behov.

4.2 Mötesförfarande bestäms enligt 6.5 i sektionens stadga.

5 Överklagande

5.1 Beslut fattat av sektionstyrelsen kan av sektionens medlemmar överklagas till sektionsmötet.

6 Övrigt

6.1 Ztyret är ansvariga att:

- planera och utföra en aspning.
- informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.